

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CUATRO (4)
FECHA:	25 de mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0948 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Doris Adriana Viáfara Hernández
CÉDULA:	C.C. 1.144.107.963
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de seguridad alimentaria y nutricional en Santiago de Cali" BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

1.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 elaboré la metodología para las acciones con los beneficiarios de los comedores comunitarios mediante actividades lúdico pedagógicas que permitieron el reconocimiento de autocuidado, comunicación asertiva y bienestar emocional. Dicha metodología se diseñó a partir de las sugerencias y recomendaciones de los gestores de los comedores, garantizando su articulación con los lineamientos requeridos.

[https://drive.google.com/drive/folders/1xuZCkh1foGqna37rewlBjKUw-R-OmGkE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1xuZCkh1foGqna37rewlBjKUw-R-OmGkE?usp=drive_link)

2. Brindar apoyo en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.

2.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé el diligenciamiento oportuno y completo de las bases de registro y los formatos correspondientes al acompañamiento psicosocial desarrollado, garantizando la correcta recolección y sistematización de la información. Posteriormente, se efectuó la entrega de dichos documentos tanto en formato físico como en versión escaneada, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos y a los requerimientos administrativos del programa.

[https://drive.google.com/drive/folders/1oUbtzgPOUmEr6zRI1OUFkmlqXl8nu mve?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1oUbtzgPOUmEr6zRI1OUFkmlqXl8nu mve?usp=drive_link)

3. Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial.

3.1 Realicé del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 el diligenciamiento oportuno y adecuado de los formatos psicosociales correspondientes al acompañamiento psicosocial desarrollado en los comedores comunitarios de los nodos asignados. Asimismo, se efectuó el registro fotográfico de las actividades realizadas, como soporte del proceso garantizando la trazabilidad, verificación y cumplimiento de los lineamientos establecidos. [https://drive.google.com/drive/folders/1FmS8bO71b4Izqutp8TXvlpGUFTShcRDH?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1FmS8bO71b4Izqutp8TXvlpGUFTShcRDH?usp=drive_link)

4. Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.

4.1 Del 25 de abril al 25 de mayo acompañé las actividades realizadas por el asociado desde el componente psicosocial, en las zonas correspondientes lo cual permitió evidenciar que las acciones implementadas se encontraban alineadas con los procesos de acompañamiento a los beneficiarios, así como brindar el apoyo y la orientación solicitados durante la ejecución de las actividades. Asimismo, permitió identificar necesidades de la comunidad, brindar orientación psicosocial y promover espacios de escucha y participación con las gestoras y beneficiarios, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas en cada territorio y actividades programadas por el programa de comedores comunitarios. [https://drive.google.com/drive/folders/1dWtgLFxdWWUMj-aL8JF7zdrRGfCinllo?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dWtgLFxdWWUMj-aL8JF7zdrRGfCinllo?usp=drive_link)

5. Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados.

5.1 El 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en espacios de articulación interinstitucional con diferentes organismos de la Alcaldía, brindando apoyo profesional en el seguimiento de acciones y procesos relacionados con el acompañamiento psicosocial en territorio. Estas acciones permitieron identificar estrategias, dinámicas de trabajo y posibles líneas de apoyo para fortalecer las intervenciones desarrolladas en los comedores comunitarios, favoreciendo la coordinación entre entidades y el fortalecimiento de la atención integral a la población beneficiaria. [https://drive.google.com/drive/folders/1I5bIDK8O0fRQu\\_mcLImBTv\\_PQK7Pcp1s?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1I5bIDK8O0fRQu_mcLImBTv_PQK7Pcp1s?usp=drive_link)

6. Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.

6.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 realicé el acompañamiento y acciones de las actividades psicosociales de los componentes social, psicología del asociado y/o del programa realizando las observaciones

respectivas de su implementación en el mes de mayo de 2026. Lo cual permite verificar el adecuado desarrollo de las acciones en campo, garantizando su coherencia con los lineamientos de la estrategia psicosocial, así mismos brindando herramientas de promoción y prevención sobre dicha situación que se presente y generó el impacto correspondiente a los beneficiarios con las acciones y conocimientos de las actividades que brinda el programa de comedores comunitarios para contribuir en el territorio.

[https://drive.google.com/drive/folders/1LJtLTkM-KExLVJbhNVmGk7CeeGzUQiTb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1LJtLTkM-KExLVJbhNVmGk7CeeGzUQiTb?usp=drive_link)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 Realicé la entrega física del 23 de mayo al 25 de mayo de 2026 de los documentos contractuales solicitados para la tercera cuenta de cobro (planilla de seguridad social, contrato secop II, RPC, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional. Dando cumplimiento a los lineamientos administrativos establecidos y garantizando la correcta formalización del proceso de pago. [https://drive.google.com/drive/folders/16XUAe96ZGgYsb\\_d3IHlkO4U2MIWFgL2V?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/16XUAe96ZGgYsb_d3IHlkO4U2MIWFgL2V?usp=drive_link)

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

8.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 participé en las diferentes actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, brindando apoyo en la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento del programa de comedores comunitarios. Asimismo, apoyó el desarrollo de actividades operativas, administrativas y psicosociales requeridas por el equipo de trabajo, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales establecidos. Estas actividades permitieron fortalecer la atención integral y garantizar el adecuado funcionamiento de las estrategias implementadas desde el componente psicosocial [https://drive.google.com/drive/folders/1hAH\\_gieU2Dbt7wN5WQkuzFV8w2Nfe7zV?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1hAH_gieU2Dbt7wN5WQkuzFV8w2Nfe7zV?usp=drive_link)

Doris A Viafara H.

729

**DORIS ADRIANA VIAFARA HERNANDEZ**

**CC NO. 1.144.107.963 de Cali**